

Coördinator communicatie bij Impuls Open Leermateriaal (32 uur per week)

(Zzp-opdracht 2 december 2024 t/m 30 juni 2025)

Goed onderwijs legt de basis voor leven, leren en werken en daagt leerlingen en studenten uit om het beste uit zichzelf te halen. Dat vraagt om onderwijs dat inspeelt op sociale, economische en technologische ontwikkelingen. Kennisnet ondersteunt scholen bij een professionele inzet van ict.

Kennisnet zorgt ervoor dat technologie wordt benut om de kwaliteit en toegankelijkheid van het onderwijs te verbeteren en veiligheids- en ict-risico's te beheersen.

Vanuit drie elkaar aanvullende rollen draagt Kennisnet bij aan goed en veilig gebruik van ict in het onderwijs:

- expert en gids voor scholen en besturen die keuzes moeten maken over de inzet van ict;
- ontwikkelaar en dienstverlener van publieke ict-voorzieningen;
- keten- en sectorarchitect van de (sectorale en bovensectorale) ict-infrastructuur in het onderwijs.

Kennisnet is penvoerder van het programma Impuls Open Leermateriaal (IOL). In dit meerjarige programma wordt met diverse projectpartners samengewerkt in het publieke onderwijsdomein. IOL heeft als belangrijkste doel: het bereiken van een doorbraak in het gebruik van open leermateriaal in het basis-, gespecialiseerd en voortgezet onderwijs om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te versterken en het beroep van leraar aantrekkelijker te maken. Door leraren meer mogelijkheden en regie te geven om ook open leermateriaal in te zetten, krijgen zij meer grip op het curriculum en kunnen ze passende keuzes maken over de inzet van leermiddelen. Meer informatie over het programma is te vinden op de website www.openleermateriaal.nl.

Om de communicatiestrategie van IOL naar een volgende fase te brengen, zijn we op zoek naar een Coördinator Communicatie die zowel strategisch als uitvoerend sterk is.

Omschrijving van de opdracht:

Als Coördinator Communicatie ben je onderdeel van het programmamanagement van IOL en werk je nauw samen met de programmamanager, programmasecretaris en andere leden van het kernteam, zoals de themacoördinatoren. Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen en (laten) uitvoeren van communicatiestrategieën en -plannen. Je draagt bij aan het vergroten van de zichtbaarheid en het creëren van draagvlak voor het programma bij verschillende stakeholders. Je ontwikkelt en implementeert effectieve communicatieactiviteiten en zorgt samen met collega's en partners voor consistente en impactvolle communicatie-uitingen. Je bent coördinator van het communicatieteam dat verder nog bestaat uit drie communicatieadviseurs. Samen werken jullie aan het vergroten van de bekendheid van open leermateriaal onder leraren, schoolbesturen, scholen en andere stakeholders in het funderend onderwijs. Daarnaast ondersteunen en adviseren jullie het IOL-programma als geheel en de vier programmathema's op het gebied van communicatie.

Het afgelopen jaar is er een goede basis gelegd voor communicatie in en over het programma. Zo hebben we verschillende standaard communicatiemiddelen ontwikkeld en zetten we actief onze eigen communicatiekanalen (website, LinkedIn, nieuwsbrief) in om de (tussen)opbrengsten van het programma zichtbaar te maken in het funderend onderwijsveld. Daarnaast zijn er voorbereidingen gedaan voor de doorontwikkeling van de website www.openleermateriaal.nl en voor een campagne gericht op leraren. In 2025 gaat het erom dat de communicatie naar een volgende fase wordt gebracht.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Coördinator: je bent coördinator van het communicatieteam en geeft leiding aan drie communicatieadviseurs. Daarnaast ben je onderdeel van het kernteam van het programma waarin ook het programmamanagement en de thema-coördinatoren zitten.
- Communicatiestrategie: je bent verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de communicatiestrategie zoals beschreven in het meerjarenplan 25-26 en uitgewerkt in een communicatiejaarplan. Hierbij houd je rekening met de doelstellingen, doelgroepen, partners en communicatieboodschappen. Je identificeert de meest effectieve communicatiekanalen en -middelen om de doelgroepen te bereiken en betreft relevante stakeholders bij de communicatie-inspanningen.
- Communicatieadvies: je adviseert programmacollega's proactief op het vlak van kansen en mogelijkheden voor communicatie op operationeel en strategisch niveau en je bent sparringpartner voor de programmamanager.
- Regie op uitvoering van communicatieactiviteiten en contentcreatie: je implementeert het communicatieplan door het ontwikkelen en laten uitvoeren van diverse communicatieactiviteiten, zoals het schrijven en redigeren van teksten, het opstellen van nieuwsberichten en nieuwsbrieven, het beheren van de website en sociale media, en het bijdragen aan het organiseren van evenementen en bijeenkomsten. Je zorgt samen met je team voor relevante en aantrekkelijke content die de boodschap van het programma overbrengt en de doelgroepen aanspreekt. Daarnaast zet je (indien nodig) opdrachten uit bij bureaus en zorg je voor de aansturing en afstemming met deze bureaus.
- Doorontwikkeling communicatie: je bent verantwoordelijk voor het verder ontwikkelen van de communicatiemiddelen en communicatiekanalen van het programma. Je zorgt dat de website verder wordt ontwikkeld zodat deze aansluit bij de ambities van het programma en dat de collectie standaard communicatiemiddelen wordt verbeterd en uitgebreid.
- Lerarencampagne: samen met één van de communicatieadviseurs ben je verantwoordelijk voor het opzetten en uitvoeren van een campagne om leraren te bereiken en te motiveren om met open leer materiaal te werken. Samen met een bureau ontwikkel je een campagneconcept en zorg je ervoor dat deze meetbare impact maakt bij de doelgroepen.
- Regie op interne communicatie: je betreft collega's actief bij communicatieprocessen en -producten en zorgt samen met je team en het programmamanagement voor een goede interne informatievoorziening en eenduidigheid in de communicatie naar partners en extern door het inrichten van communicatieprocessen, briefings en huisstijlformats;

- Partner- en stakeholdercommunicatie: je verzorgt de communicatie met verschillende stakeholders en partners in het programma. Je identificeert hun informatiebehoeften en zorgt voor heldere en effectieve communicatie om betrokkenheid en draagvlak te creëren. Ook stimuleer en faciliteer je de partners om te communiceren over het programma en de opbrengsten. Je werkt daarbij samen met de communicatieadviseurs van de partners.
- Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van een media- en stakeholderstrategie.
- Monitoring en evaluatie: je monitort de effectiviteit van de communicatieactiviteiten en evalueert regelmatig de impact van de communicatie-inspanningen. Je gebruikt deze inzichten om de communicatiestrategie en -uitingen continu te verbeteren en aan te passen aan de behoeften van de doelgroepen en het programma IOL. Dit geldt ook voor interne communicatie-activiteiten, afgestemd met programmamanager en programmasecretaris.

Vereiste kennis en ervaring:

Voor het programma Impuls Open Leermateriaal is Kennisnet op zoek naar een coördinator communicatie. De opdracht bedraagt een inzet van 32 uur per week in de periode van 2 december 2024 tot en met 30 juni 2025, met optie tot verlenging. De werklocatie is hybride, zowel thuis als op het kantoor van Kennisnet in Zoetermeer. Iedere dinsdag werkt het team samen op locatie.

- Minimaal een afgeronde hbo-opleiding in communicatie, marketing of een vergelijkbare richting;
- Aantoonbare ervaring, bij voorkeur in de onderwijssector of op het gebied van open leermateriaal, als communicatieadviseur in een strategische en leidinggevende rol;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden met een creatieve insteek en oog voor detail en doelgroep;
- Ervaring met het ontwikkelen en (laten) uitvoeren van communicatiestrategieën en -plannen;
- Ervaring in een coördinatie/regierol, bijvoorbeeld binnen een complex project of programma, en in de aansturing van een communicatieteam;
- Bekendheid met digitale communicatietools en sociale media platforms en deze op de juiste manier in kunnen (laten) zetten;
- Sterke projectmanagementvaardigheden met het vermogen om deadlines te halen en meerdere taken tegelijkertijd te beheren;
- Analytisch denkvermogen en het vermogen om complexe informatie te vertalen naar heldere en begrijpelijke boodschappen;
- Proactieve teamspeler met goede samenwerkingsvaardigheden en sensitief voor de belangen van betrokkenen.

Overige vereisten:

- Beschikbaar voor een samenwerkdag op dinsdag in Zoetermeer – overige werkdagen worden hybride ingedeeld.

De werving voor deze opdracht verloopt via één van de mantelpartijen. Bij interesse kan het overzicht van deze partijen worden opgevraagd via info@openleermateriaal.nl. Reageren of verkrijgen van informatie kan alleen via één van deze partijen. Reageren kan tot uiterlijk donderdag 7 november tot 10.00 uur.